



ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S/A - CIASC, REALIZADA EM 25 DE MARÇO DE 2026 – ATA nº 004/2026 – CNPJ 83.043.745/0001-65 – NIRE 42.3.0000078-7.

LOCAL E HORA: Na sede da Sociedade, sito à Rua Murilo Andriani, nº 327, Bairro Itacorubi, na cidade de Florianópolis/SC, às 15h30m, na modalidade presencial. **CONSELHEIROS PRESENTES:** Maximo Porto Seleme – Presidente do Conselho, Diego Silva de Oliveira – Vice-presidente do Conselho; Daniel da Costa Xavier; Jorge Henrique Carneiro Frydberg; Samira Oenning Domingos; Wilian Filipini e Bruno Leonardo Martins de Melo, como Conselheiro Representante dos Empregados interino. **CONSELHEIROS FISCAIS PRESENTES:** Presidente do Conselho: Ariana Scarduelli Moreira; e o Membro efetivo: Eduardo Antônio Sausen. **DIRETORES PRESENTES:** Gustavo Madeira da Silveira – Diretor-presidente do CIASC, Diego Ricardo Holler – Diretor Administrativo e Financeiro; Diogo Wessling Quintino - Diretor de Mercado; e Nilson da Rosa – Diretor Institucional. **EMPREGADOS PRESENTES:** José Rosnei de Oliveira Rosa – Chefe de Gabinete e Secretário dos Trabalhos; André Reiser Rebello – Assessor Jurídico; Luiz Fernando Carreirão – Auditor Interno; Greicy Claudino – Assessora de Planejamento e Gestão; Jorge Luiz da Maia – Auditor; Ruy Sérgio Rundbuchner – Assessoria de Planejamento e Gestão; e Isadora Farina Veloso Lima - estagiária do Gabinete da Presidência.

REGISTRO DESCRITIVO DA REUNIÃO: Presidente do Conselho, Maximo Porto Seleme, deu as boas-vindas e agradeceu a presença de todos. Informou que, para a reunião, foram convidados os membros do Conselho Fiscal. Em seguida, convidou a mim, José Rosnei de Oliveira Rosa, para secretariar os trabalhos. Em seguida, procedeu-se à leitura da Ordem do Dia, cujo teor é: 1) Análise de Desempenho do Contrato de Gestão e Resultados 2025; 2) Análise de Atendimento das Metas e Resultados do PNA e da ELP 2025; 3) Outros assuntos de interesse da sociedade. - Cenários e principais ações do CIASC para 2026 - Apresentação pelo Diretor Presidente Gustavo Madeira da Silveira aos membros do Conselheiros de Administração e do Conselho Fiscal. Inicialmente, a pauta previa a Análise de Desempenho do Contrato de Gestão e Resultados 2025, seguida pela Análise de Atendimento das Metas e Resultados do PNA e da ELP 2025. A pedido da Assessora Greicy Claudino, a ordem dos dois primeiros itens foi invertida para melhor fluidez da apresentação. Assim, foi apresentado o **item 2 – Análise de Atendimento das Metas e Resultados do PNA e da ELP 2025**. Informou a Assessora Greicy que o Plano de Negócios Anual de 2025 do CIASC é estruturado em uma "Bússola Estratégica" que utiliza 21 indicadores estratégicos para medir o desempenho da empresa. Esses indicadores estão distribuídos em quatro eixos principais: Governo e Sociedade, Financeira, Processos Internos, e Aprendizado e Crescimento. A seguir estão as principais metas e resultados detalhados no documento: Resumo Geral de Atingimento: De um total de 21 indicadores, o status de atingimento é o seguinte: 13 indicadores atingiram 100% da meta; 4 indicadores atingiram acima de 66% da meta; 1 indicador atingiu entre 33% e 66% da meta; 3 indicadores ficaram abaixo de 33% da meta. Detalhamento por Eixo e Indicadores: 1. Governo e Sociedade (Experiência do Cidadão e Inteligência de Dados): IE001 – Usuários de serviços digitais: A meta era de 4,8 milhões e o resultado alcançado foi de 5,05 milhões (100% de atingimento); IE002 – IA nas atividades e serviços: A meta de 4 soluções foi



atingida com o desenvolvimento de 4 soluções de Inteligência Artificial (100% de atingimento); IE024 – Aplicações no BoaVista via API: Com meta de 20, o resultado foi de 30 aplicações integradas (100% de atingimento). 2. Financeira (Saúde Corporativa e Expansão de Receitas): IE003 – Eficiência corporativa: A meta era um superávit (> R\$ 0), mas o resultado foi um déficit de R\$ (48,26) milhões (0% de atingimento); IE004 – Índice de Liquidez Corrente: A meta era > 1, mas o resultado foi de 0,86 (0% de atingimento); IE005 – Incremento de receita global: A meta de 5% foi superada, atingindo 8,97% (100% de atingimento); IE006 – Incremento da receita extra Estado: A meta de 1,25% foi amplamente superada, com 13,43% de crescimento (100% de atingimento). 3. Processos Internos (Sustentabilidade, Tecnologia e Segurança): IE007 – Sustentabilidade Socioambiental: A meta de 5 ações foi atingida com 5 ações executadas (100% de atingimento); IE009 – Adequação à LGPD: A meta era 90% dos processos e o resultado foi de 90,54% (100% de atingimento); IE011/IE012 – Evolução do Data Center: O crescimento de processadores (18,1%) e de armazenamento (39,98%) superou as metas de 12% e 15%, respectivamente; IE021 – Disponibilidade do Backbone: Atingiu 99,97%, superando a meta de 99%; IE022 – Incidentes de rede: A meta era no máximo 1,0%, mas o resultado foi de 7,1% (0% de atingimento). 4. Aprendizado e Crescimento (Pessoas e Marca): IE017 – Clippagem (Exposição da marca): Com meta de 120 matérias, alcançou 242 matérias veiculadas (100% de atingimento); IE018 – Desenvolvimento de equipe: A meta de 20 horas de capacitação por colaborador não foi atingida, ficando em 7,50 horas (37,5% de atingimento); IE019 – Engajamento dos colaboradores: A nota média em pesquisa foi de 5,53, abaixo da meta de 7,0 (79% de atingimento relativo). Em seguida foi apresentado o **item 1) Análise de Desempenho do Contrato de Gestão e Resultados 2025** foi explanado por Greicy, contemplando: - Relatório Executivo do Contrato de gestão e Resultados; O Alicerce legal da avaliação institucional (Lei 13.303/2016, Decreto 1.484/2018 e IN SEF/SCC 5/2028); traz competências básicas do Conselho de Administração e da Diretoria Executiva; Alinhamento estratégico das metas (estratégia de longo prazo, plano de negócios e indicadores e metas 2025); Orçamento operacional: cenário previsto vs realizado; Orçamento de investimentos (Capex); Indicadores e resultados (IE001 Usuários de serviços digitais, IE002 IA nas atividades, IE003 Eficiência corporativa, IE004 Índice de liquidez, IE005 Incremento de receita global, IE009 Adequação LGPD, IE014 Taxa de ligação atendida; IE015 Horas agendadas gestor/cliente, IE018 Desenvolvimento de equipe; Engenharia do índice de desempenho corporativo (IDC). informou que os 9 indicadores que compõem o Contrato de Gestão e Resultados de 2025, resultaram no IDC de 70,11%, nota atribuída a Diretoria Executiva do CIASC em 2025. Durante a exposição, a Assessora de Planejamento e Gestão destacou que o Índice de Desenvolvimento Corporativo (IDC) de 2025 atingiu a nota de 70,11%, alcançando o patamar esperado pela diretoria executiva. Em relação aos vinte e um indicadores avaliados, três atingiram a meta máxima, enquanto o resultado financeiro sofreu impactos negativos significativos. Esses impactos decorreram da ausência de previsão orçamentária para o Programa de Demissão Voluntária Incentivada (PDVI), que gerou um custo de pouco mais de setenta e um milhões de reais, e da não concretização das receitas estimadas com parcerias estratégicas. O Conselheiro Jorge Henrique Carneiro Frydberg ressaltou a necessidade de maior rigor na elaboração dos orçamentos futuros para evitar distorções graves entre o previsto e o realizado, observação que foi prontamente acolhida pela gestão. Terminada a apresentação dos dois itens da pauta, o Presidente Maximo agradeceu a presença da Assessora Greicy Claudino e colocou o assunto em discussão pelos membros do Conselho de Administração, sendo que os respectivos relatórios constantes dos itens 1 e 2 da pauta, foram aprovados e acolhidos, por unanimidade dos conselheiros. Passando



para o item 3) **Outros assuntos de interesse da sociedade. - Cenários e principais ações do CIASC para 2026 - Apresentação pelo Diretor Presidente Gustavo Madeira da Silveira aos membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal**, o Diretor-Presidente Gustavo Madeira da Silveira abordou o tema: Cenários e principais ações do CIASC para 2026. Ele informou que o CIASC mantém acompanhamento rigoroso, em conjunto com a Procuradoria-Geral do Estado (PGE) e o Tribunal de Contas, acerca dos desdobramentos jurídicos de parcerias estratégicas passadas, visando resguardar a empresa. No âmbito da gestão de pessoas, relatou que o PDVI resultou na saída de sessenta e três colaboradores até dezembro, gerando uma economia de sete milhões de reais na folha, havendo agora especial cuidado com a transferência de conhecimento para não prejudicar a operação. Além disso, noticiou que o novo Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) avançou junto ao Grupo Gestor do Governo, com implementação da primeira etapa prevista para julho de 2026. Em relação à expansão de mercado, a diretriz apresentada é fortalecer a atuação municipalista, oferecendo infraestrutura de rede e Data Center para prefeituras, a exemplo dos contatos já feitos com Balneário Camboriú, São José e Itajaí, visto que é um serviço escalável que não exige ampliação do quadro de pessoal. Outro ponto de grande destaque foi a decisão de alienar o terreno de dez hectares localizado no Norte da Ilha, pertencente à empresa desde 1993, que atualmente gera apenas despesas de manutenção e ações judiciais. O imóvel foi avaliado pela Secretaria de Estado da Administração de Santa Catarina entre oitenta e nove e cento e nove milhões de reais, optando-se por buscar a venda pelo valor máximo e sem a intermediação de leiloeiro para evitar a taxa de corretagem, contando com o apoio de divulgação gratuita do Sinduscon em âmbito nacional. O presidente também mencionou a antecipação das eleições para representante dos empregados no Conselho, visando mitigar os efeitos de possíveis judicializações, o que de fato já começou a ocorrer e está sendo tratado pelo jurídico. Em seguida informou do ingresso do novo Diretor de Mercado, Diogo Wessling Quintino, que se apresentou-se formalmente ao conselho, destacando sua longa trajetória no setor de telecomunicações e seu compromisso em atuar de forma muito próxima à operação diária para otimizar processos comerciais, desenvolver produtos e impulsionar vendas. Em seguida, a Presidente do Conselho Fiscal, Ariana Scarduelli Moreira, agradece o convite e enfatiza que está à disposição para o que for preciso. Por fim, o Presidente do CONAD, solicitou aos presentes se haveria mais algum assunto de interesse da sociedade, e o Conselheiro Bruno registrou a sua visão positiva sobre as falas periódicas que o presidente Gustavo Madeira vez fazendo aos funcionários para prestar esclarecimentos sobre diversos assuntos relevantes e de interesse dos colaboradores. O Conselheiro registrou também que a manutenção dessa prática no futuro certamente contribuirá para a melhora do indicador referente ao índice de engajamento dos funcionários, que neste último período se mostrou abaixo do esperado. Após essa fala, todos os membros do Conselho concordaram que não haviam mais assuntos a serem tratados. Assim, nada mais havendo a tratar, o Presidente encerrou a reunião, agradecendo ao Presidente Gustavo Madeira da Silveira pela explanação dos cenários da empresa para 2026, aos dos membros do Conselho Fiscal pela participação na reunião e aos Diretores e colaboradores da empresa. Lavrada esta Ata, a mesma foi lida, corrigida, considerada conforme e aprovada pelos presentes à reunião. Em atendimento ao §2º do art.10 da Instrução Normativa DREI 79, de 14/04/2020, este documento único consta no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGPe, no processo CIASC 003/2026, utilizado pelo Governo do Estado de Santa Catarina, sendo assinado eletronicamente por meio de Certificação Digital, por mim, José Rosnei de Oliveira Rosa - Secretário dos Trabalhos, Maximo Porto Seleme – Presidente do Conselho, Diego Silva de Oliveira – Vice-



presidente do Conselho e os Conselheiros Daniel da Costa Xavier, Jorge Henrique Carneiro Frydberg, Samira Oenning Domingos Wilian Filipini e Bruno Leonardo Martins de Melo, representante dos empregados interino.

Cópia fiel do original lavrado no livro nº 8, Fls. 011 a 014 do Registro de Atas do Conselho de Administração do Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S/A – CIASC. Processo SGPe CIASC 0003/2026

José Rosnei de Oliveira Rosa
Secretário dos Trabalhos



**TERMO DE AUTENTICACAO**

NOME DA EMPRESA	CENTRO DE INFORMATICA E AUTOMACAO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S/A - CIASC
PROTOCOLO	268316473 - 01/04/2026
ATO	017 - ATA DE REUNIAO DO CONSELHO DE ADMINISTRACAO
EVENTO	017 - ATA DE REUNIAO DO CONSELHO DE ADMINISTRACAO

MATRIZ

NIRE 42300000787
CNPJ 83.043.745/0001-65
CERTIFICO O REGISTRO EM 13/04/2026
SOB N: 20268316473

REPRESENTANTES QUE ASSINARAM DIGITALMENTE

Cpf: 34732454968 - JOSE ROSNEI DE OLIVEIRA ROSA - Assinado em 01/04/2026 às 13:57:07

