



**ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S/A - CIASC, REALIZADA EM 22 DE DEZEMBRO DE 2022 – ATA nº 007/2022 – CNPJ 83.043.745/0001-65 – NIRE 42.3.0000078-7.**

**LOCAL E HORA:** De acordo com o §3º do art.1º da Instrução Normativa DREI 79, de 14/04/2020, a reunião digital é considerada realizada na sede da Empresa, e ocorreu às 10h00m.

**CONSELHEIROS PRESENTES:** Sergio Luiz Gargioni – Presidente do Conselho, Félix Fernando da Silva – Vice-presidente do Conselho, e os membros Diego Silva de Oliveira, Igor Jacob Daniel, Jorge Henrique Carneiro Frydberg, Luana Bayestorff e Greicy Claudino – representante dos empregados.

**DIRETORES PRESENTES:** Sergio André Maliceski – Presidente, Luis Haroldo de Mattos - Vice-presidente de Tecnologia, João Mário Martins – Vice-presidente Administrativo, Financeiro e Nilson da Rosa – Vice-presidente Institucional e Ricardo Elói Espíndola – Vice-presidente de Mercado.

**EMPREGADOS PRESENTES:** Cícero Ghisi – Chefe de Gabinete, Ruy Sergio Rundbuchner – Assessor de Planejamento e Gestão, Luiz Fernando Carreirão – Auditoria interna, Patrícia Kuerten Rocha Amboni – Gerente de Contabilidade.

**SUMÁRIO DOS FATOS OCORRIDOS:** Os trabalhos foram abertos pelo Presidente do Conselho, Sr. Sergio Luiz Gargioni, que cumprimentou e agradeceu a presença de todos e informou que, atendendo o art. 28, inciso I, do Decreto Estadual nº 562, de 17 de abril de 2020, foi adotada a modalidade de reunião por videoconferência. Com a anuência dos demais conselheiros convidou a mim, Cícero Ghisi, para secretariar os trabalhos. Inicialmente o secretário leu a Ordem do Dia cujo teor é o seguinte: **Item 1) Apreciação do PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA – PAAI 2023** apresentado na reunião da Diretoria Executiva do dia 09/12/2022; **Item 2) Deliberação sobre o Anexo IV, do documento DIVULGAÇÃO DA REMUNERAÇÃO DOS ADMINISTRADORES**, aprovada a revisão na reunião da Diretoria Executiva do dia 15/12/2022; **Item 3) Apreciação sobre a revisão do “PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO” e deliberação dos documentos que o compõe: ESTRATÉGIA DE LONGO PRAZO 2023-2027 e PLANO DE NEGÓCIOS ANUAL 2023**, aprovados na reunião da Diretoria Executiva do dia 16/12/2022; **Item 4) Deliberação sobre proposta do CONTRATO DE GESTÃO E RESULTADOS 2023 - 2026**, aprovado na reunião da Diretoria Executiva do dia 16/12/2022; **Item 5) APRESENTAÇÃO DO BALANCETE REFERENTE AO MÊS DE NOVEMBRO/2022** – através do BI; **Item 6) OUTROS ASSUNTOS DE INTERESSE DA SOCIEDADE.** De imediato o Presidente do Conselho solicitou ao secretário passar para o **Item 01 da Ordem do Dia**, que trata da ordem do dia que trata da **Apreciação do Plano Anual de Auditoria Interna - PAAI 2023**. O Presidente do Conselho solicitou ao Sr. Luiz Fernando Carreirão, para relatar sobre o assunto, processo SGP-e CIASC 0194/2019, e que foi apresentado na reunião da Diretoria Executiva do dia 09/12/2022, que tomou conhecimento, estando de acordo com PAAI - 2023, e solicitou o encaminhamento ao Conselho de Administração para apreciação. O Sr.



Luiz Fernando informou que o referido Plano atende ao disposto no Manual de Auditoria Interna do CIASC. Além da apresentação do PAAI 2023, relatou sobre a atuação da Auditoria Interna nos diversos segmentos da Empresa, e sobre o relacionamento com órgãos de controle externos. Após os esclarecimentos de dúvidas dos conselheiros, o Presidente colocou em votação, e o Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI 2023 foi aprovado por unanimidade. *Então, passou-se ao item 02 da Ordem do dia*, que trata da Deliberação sobre a previsão anual do Anexo IV, do documento **Divulgação da Remuneração dos Administradores**. O Presidente do Conselho solicitou ao Sr. Ruy Rundbuchner para relatar sobre o assunto, que consta do processo SGP-e CIASC 1604/2018, e que foi apreciado na reunião da Diretoria Executiva do dia 15/12/2022, cuja deliberação foi pela aprovação do referido documento. O Sr. Ruy informou que conforme a legislação vigente, o documento trata da previsão da remuneração dos administradores e conselheiros fiscais, para o ano de 2023, conforme previsto no documento Divulgação da Remuneração dos Administradores, tendo em vista a necessidade de publicação no Portal de Transparência do CIASC, informando que para fins de acompanhamento, está sendo publicado mensalmente o valor realizado. Informou ainda, que na previsão foram mantidos os atuais valores estabelecidos com base na Resolução do Grupo Gestor de Governo - GGG nº 007/2022, que fixou novos valores, e caso houver qualquer alteração nos valores no decorrer do ano, a previsão será ajustada. Foi considerado a estrutura atual, com 07 (sete) Conselheiros de Administração, 03 (três) Conselheiros Fiscais e 05 (cinco) Diretores, sendo 01 (um) Presidente e 04 (quatro) Vice-Presidentes, todos a partir de janeiro de 2023. *Após os esclarecimentos, o Presidente do Conselho colocou o assunto para deliberação, sendo que o documento foi aprovado por unanimidade. Em seguida passou-se ao Item 03 da Ordem do dia*, que trata da Apreciação sobre a revisão do “**Planejamento Estratégico**” e deliberação dos documentos que o compõe: **Estratégia de Longo Prazo 2023-2027 e Plano de Negócios Anual 2023**, aprovados na reunião da Diretoria Executiva do dia 16/12/2022. O Sr. Ruy Rundbuchner foi convidado pelo Presidente do Conselho a explanar sobre o assunto, cujo relatório consta do processo SGP-e CIASC 1678/2021. Inicialmente informou que a proposta para a revisão do “Planejamento Estratégico” e dos documentos que o compõe: Estratégia de Longo Prazo 2023-2027 e Plano de Negócios Anual 2023, e que a apresentação do trabalho elaborado, foi disponibilizado previamente aos conselheiros. Informou que até o ano passado, eram dois documentos, como tinham muitas repetições, e a legislação permite, foi transformado um único documento. Sobre o processo de revisão do Planejamento Estratégico, relatou que o trabalho contou com a participação de todos os Gerentes, Assessores e Diretores e, teve como foco principal, a alteração dos indicadores, metas e iniciativas, sem modificar as diretrizes estratégicas da empresa (Visão, Missão, Valores). Primeiramente, relatou que nesta revisão foram atualizados os itens “Principais números da operação e Desafios para 2023”, “Verticais de Atuação”, “Premissas Macroeconômicas”, “Análise SWOT” e “Análise de Riscos”. Em seguida, passou a discorrer sobre as propostas das áreas, para alteração dos indicadores e das metas, cuja sugestão foi a exclusão de 3 indicadores e inclusão de 4 novos indicadores. Na sequência, foram comentadas as



alterações nas iniciativas estratégicas que serão priorizadas para atingimento das metas, bem como a atualização dos indicadores. O Presidente do Conselho perguntou sobre esses novos 4 indicadores, se tem histórico ou se já foram medidos, o Sr. Ruy informou que os indicadores anteriores se tornaram inócuos, e os que foram incluídos, já tem uma medida oficial, com possibilidade de medição mais efetiva. O Sr. Luis Haroldo informou que o objetivo dessas alterações nos indicadores é melhorar a taxa de qualidade na entrega dos serviços. A conselheira Luana solicitou a palavra, e sugeriu uma melhoria do documento, entende que deveria ter uma coluna contendo a taxa de referência, do ano de 2022, visando um melhor entendimento para sua comparação. O Sr. Ruy informou que os indicadores do ano de 2022, ainda não foram apurados, mas concorda que é uma sugestão válida, e que esta coluna irá melhorar o documento. O Conselheiro Félix questionou sobre a definição dos indicadores, ou seja, se é uma definição da Diretoria e após informa ao Conselho, e que alguns indicadores são voltados mais para dentro do CIASC, e nem sempre representam metas de incremento da receita da empresa ou de mitigação de riscos. O Sr. Luis Haroldo informou que os indicadores são agrupados por objetivo e são pensados na saúde financeira e reputação da empresa, e que a mudança dos indicadores visa melhorar a qualidade da entrega aos clientes. Sugeriu a participação do Conselho nestas definições, para que sejam criados indicadores mais voltados ao mercado, porém, informou que alguns indicadores podem levar meses de discussão. Ainda, o conselheiro Félix exemplificou que tem indicadores cujo número é uma constante, o Sr. Luis Haroldo informou que estes, apesar do número ser fixo, sempre ocorrerão falhas, e para manter a meta é necessário fazer investimentos, como é o caso do indicador “Disponibilidade do Backbone” da rede - 99%. O Sr. Ruy continuou a explanação do relatório, sobre Indicadores e Metas estratégicas, abordou sobre os objetivos dos indicadores, citou que as metas para cada um dos anos foram revisitadas, o detalhamento de como são medidos, e a formulação das iniciativas para atingimento dos objetivos, que foram revisitadas pelas áreas responsáveis. Com relação a Análise de Riscos, informou que o relatório apresenta somente os riscos que podem ser publicados, por ser informação que fortalece os concorrentes. Informou ainda, que além dos riscos listados, foi inserido a categoria de Risco de Privacidade, cujo objetivo é prevenir a divulgação de dados pessoais (LGPD). Por fim, o Sr. Ruy apresentou o orçamento operacional para 2023 e o orçamento de investimentos para 2023, cumprindo desta forma o que estabelece a Lei nº 13.303/2016 e o Decreto Estadual nº 1484/2018, e os investimentos, constantes do relatório apresentado, cujos valores, também foram informados no Plano Plurianual - PPA. O Presidente do Conselho ponderou que o documento pode ser ajustado ao longo do caminho, alguns indicadores são mais operacionais e outros estratégicos, e na medida que o processo vai desenvolvendo, o Conselho deverá fazer sessões específicas para avaliação dos indicadores. A conselheira Luana solicitou a palavra, e fez algumas observações e sugestões no relatório encaminhado, citando que no item 1.4 do relatório, não percebeu entre as principais entregas, os de Serviços Digitais e, também, na prospecção para 2023 e, no objetivo “Promover experiência digital ao cidadão”, não aparece nem nas ações e nas verticais. No que tange ao indicador “Quantidade de horas agendadas entre o gestor



e o cliente”, entende que esse indicador, não representa o resultado, e sim o meio para se atingir o resultado. O Sr. Luis Haroldo solicitou a palavra e respondeu sobre o referido indicador, o objetivo foi colocar a equipe da GECOM em campo, para visitar o cliente, com o objetivo de incrementar as vendas. Também sugeriu que seja feita uma apresentação específica sobre os indicadores ao Conselho, para os esclarecimentos necessários. O Sr. Maliceski solicitou a palavra para complementar, que o indicador não é somente para coisas novas, tem sistemas corporativos que exige a todo momento interação com o cliente, talvez o indicador da forma que foi escrito não represente seu objetivo, mas para cada indicador foram inúmeras reuniões, até se chegar ao consenso, enfatizou que as sugestões são interessantes e bem-vindas para discutir e fazer as modificações necessárias. A conselheira Greicy, da mesma forma que a conselheira Luana, sugeriu o que poderia ser colocado uma coluna antes das metas dos demais anos, com o resultado do ano 2022 até novembro, ou com a previsão para dezembro de 2022. O Presidente do Conselho sugeriu que o documento seja apreciado da forma que está, em função do prazo legal, e quando o Conselho fizer análise do resultado de 2022, seja colocada a coluna com o resultado definitivo de 2022. Com relação a questões de redação, os pequenos ajustes deverão ser feitos, mas sem alterar a essência do relatório. O Sr. Ricardo Elói solicitou a palavra e relatou sobre a complexidade de definir indicadores, sugeriu consultar o grupo de especialistas da SEA, visando aperfeiçoar essa ferramenta e ter a clareza no atingimento dos objetivos. O Sr. Ruy informou que as informações referentes ao ano de 2022 poderão ser consultadas pelo link do painel do Planejamento Estratégico. A conselheira Luana sugeriu então, que seja inserido o link no próprio relatório, e desta forma o ano de 2022 poderá ser consultado. O Presidente do Conselho perguntou aos demais conselheiros se poderia ser assim, propondo que no próximo ano, assim que for concluído o ano de 2022, a coluna será colocada no relatório. Em seguida, colocou o documento em votação, não havendo mais manifestações, o documento foi aprovado por unanimidade. Passou-se então ao **Item 04** da Ordem do dia, que trata da Deliberação sobre proposta do **Contrato de Gestão e Resultados 2023 - 2026**, aprovado na reunião da Diretoria Executiva do dia 16/12/2022. O Presidente do Conselho solicitou ao Sr. Ruy para relatar sobre o assunto, que informou que o documento consta no processo SGP-e CIASC 2298/2022, cuja proposta foi elaborada com o mesmo conteúdo do contrato atual e que foi consolidado em conjunto com a Assessoria Jurídica do CIASC - AJU, que sugeriu que fosse incluído o parágrafo terceiro na cláusula 10, que cita “ Em caso de mudança de estrutura organizacional da Empresa e/ou dos membros do Conselho e Diretoria Executiva, o presente contrato poderá ser revisto, no todo ou em parte, mediante aditivo ou mesmo um novo contrato objetivando a sua adequação ao novo comando. O Conselho após as considerações, aprovou por unanimidade o documento Contrato de Gestão e Resultados 2023 – 2026. Na sequência passou-se ao **item 05** da Ordem do dia, sobre a **Apresentação do Balancete referente ao mês de novembro/2022** – através do BI – GERCO, e convidou a Sra. Patrícia Kuerten Rocha Amboni, Gerente de Contabilidade - GERCO, para discorrer a respeito das demonstrações contábeis referente ao mês de novembro do ano de 2022. Informou que está utilizando a plataforma de *Business Intelligence - BI* para



as demonstrações, e que o balancete já foi apreciado e aprovado pelo Conselho Fiscal na reunião ordinária do dia 20/12/2022. Começou a apresentação mostrando os valores Total do Ativo na ordem de R\$ 137,972 milhões, que comparado com o Total do Ativo de 30 de novembro de 2021 no valor de R\$ 131,790 milhões, houve um acréscimo de 4,69%. Continuou mostrando o Ativo Circulante acumulado até novembro de 2022, comparado com o acumulado até novembro de 2021, que estão na ordem R\$ 54,957 milhões e R\$ 53,459 milhões, respectivamente, apresentando um acréscimo no período de 2,80%. Demonstrou também, a conta disponibilidades (caixa e bancos) cujo saldo em 30 de novembro de 2022 é de R\$ 33,594 milhões, informando que nesse saldo ainda vai ser descontado o valor da folha de pagamento, encargos trabalhistas e tributários e fornecedores, com vencimento no mês seguinte. Destacou a conta contas a receber, no valor de R\$ 11,571 milhões. Prosseguindo a apresentação, a Gerente de Contabilidade, mostrou o grupo do Ativo não Circulante no total de R\$ 83,015 milhões, demonstrando as principais contas: conta Créditos Diversos, no valor total de R\$ 3,945 milhões, com destaque para a sub-conta Bloqueio Judicial e Pagamentos no valor de R\$ 2,052 milhões; a conta Investimentos no valor de R\$ 11,540 milhões, destacando a sub-conta Terreno de Canasvieiras no valor de R\$ 11,520 milhões; a conta imobilizado no valor de R\$ 61,825 milhões; a conta intangível no valor de R\$ 5,254 milhões. Em seguida mostrou os valores do Passivo Circulante acumulado até novembro de 2022, que está na ordem de R\$ 38,684 milhões, que comparado com o Ativo Circulante acumulado até novembro de 2022, onde para cada R\$ 1,00 de dívida de curto prazo, a empresa possui R\$ 1,42 para honrar seus compromissos. Nesse grupo de contas do Passivo Circulante, destacou todas as contas: Fornecedores no total de R\$ 5,943 milhões; Fornecedores parcelados total de R\$ 140 mil; Obrigações Tributárias total de R\$ 3,425 milhões; Salários, Encargos Sociais e Trabalhistas no valor de R\$ 6,607 milhões; Provisão para Férias e Encargos valor de R\$ 9,569 milhões; Provisão para Décimo Terceiro Salário e Encargos no valor de R\$ 6,003 milhões; Provisão para Licença Prêmio e Encargos valor de R\$ 6,145 milhões; Outras Exigibilidade valor de R\$ 141 mil; PDVI valor de R\$ 710 mil. No grupo Passivo Não Circulante (longo prazo) no total de R\$ 40,497 milhões, destacou todas as contas: DATUS no valor de R\$ 3,909 milhões; Provisões para contingências Trabalhistas valor de R\$ 6,923 milhões; Provisão para Licença Prêmio e Encargos valor de R\$ 24,704 milhões; Provisões para contingências Civis valor de R\$ 1,727 milhões; Imposto Diferido Valor de R\$ 3,236 milhões. Continuando a apresentação, a Gerente de Contabilidade, passou a mostrar o grupo do Patrimônio Líquido, acumulado até novembro de 2022, no total de R\$ 59,696 milhões, destacando todas as contas: Capital Social Integralizado no valor de R\$ 66,289 milhões; Reserva de Reavaliação valor de R\$ 12,186 milhões; Resultados acumulados valor negativo de R\$ 25,060 milhões; Resultado negativo acumulado de janeiro a novembro do ano de 2022 valor de R\$ 905 mil; Ajuste de Avaliação Patrimonial valor de R\$ 6,281 milhões. Em seguida, passou a mostrar o Demonstrativo de Resultado acumulado até novembro do ano de 2022, cuja Receita Bruta no total de R\$ 176,095 milhões, diminuindo as Deduções da Receita no valor de R\$ 20,113 milhões, obtem-se uma Receita Líquida na ordem de R\$ 155,982 milhões, contra um custo e despesa de R\$ 160,338 milhões, acrescentando outras



receitas líquidas no valor de R\$ 3,451 milhões, tem-se um prejuízo acumulado de janeiro a outubro no valor de R\$ 905 mil. Ainda, observou que com a tendência do crescimento do faturamento do mês de dezembro, o prejuízo acumulado será compensado podendo chegar a zero ou até um resultado positivo. Em seguida, perguntou aos Conselheiros se existia alguma dúvida a respeito dos números apresentados, e como não houve quaisquer questionamentos, o Presidente do Conselho passou a palavra ao Vice-presidente Administrativo e Financeiro, agradeceu a apresentação objetiva da Sra. Patrícia e solicitou demonstrar o faturamento atual, fazendo uma análise comparativa do crescimento constante do faturamento entre os anos de 2019 até 2022, e que a expectativa do faturamento em 2022 possa chegar próximo a casa dos 195 milhões. O Conselho tomou conhecimento do Balancete apresentado, e o Presidente do Conselho finalizou parabenizando pelo incremento das vendas, que refletiu na ampliação do faturamento da empresa. Continuando, passou-se ao **Item 06) da pauta outros assuntos de interesse da sociedade.** O Presidente acatou a sugestão do Presidente Maliceski, para que no início do ano, assim que tiver concluído os números, se realize uma reunião especial para a discutir o assunto dos indicadores, cuja discussão nesta reunião foi muito rica. O Presidente do Conselho solicitou a todos se manifestassem, em função da conclusão deste ano e do período dos 4 anos de governo. Iniciou pela conselheira Greicy, que agradeceu de ter compartilhado a experiência das poucas reuniões, em função da sua recente posse. A conselheira Luana agradeceu a todos pela experiência, que tem agregado muito conhecimento, e espera encontrar todos no Conselho no ano que vem. O conselheiro Jorge agradeceu por ter participado durante esses 4 anos, e que a experiência adquirida foi muito rica. O conselheiro Igor parabenizou toda a Diretoria, membros do Conselho e empregados, pelos resultados trazidos nos últimos 4 anos, e que acompanhou todas as atividades desenvolvidas e iniciativas que tem trazido boa performance para a empresa. Parabenizou o Presidente do Conselho pela condução dos trabalhos forma inteligente e sábia. O conselheiro Diego agradeceu a todos e parabenizou a Diretoria Executiva pelos números apresentados e o comprometimento com a empresa. O Conselheiro Félix fez uma breve retrospectiva, lembrando da transição de Governo em dezembro de 2018, quando a permanência do CIASC na estrutura do Poder Executivo era questionada, e hoje podem ser elencados vários avanços significativos da empresa, como a reestruturação de serviços e produtos, o aumento significativo do faturamento e a reposição de servidores e de remuneração efetuados durante estes 4 anos. Outros avanços como a cobrança de dívidas históricas e os significativos investimentos em infraestrutura e software, também contribuíram para recolocar o CIASC num patamar estratégico no governo. Nas vésperas de um novo ciclo do Poder Executivo, com a promessa de criação de uma Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação, certamente o CIASC terá papel fundamental de protagonista nestes próximos 4 anos. Finalizou dizendo que está satisfeito com este período, e que o Conselho contribuiu bastante para a melhoria do cenário. Em seguida o Sr. Joao Mário agradeceu a participação do Conselho, no trabalho conjunto com a Diretoria, nas tratativas para a melhoria da infraestrutura do CIASC e a viabilização da vinda de novos empregados. Deseja que o CIASC continue crescendo como nos



últimos 4 anos. O Sr. Nilson da Rosa informou que nos 13 anos de empresa, passaram 9 (nove) presidentes, ressalta que o diferencial desta Diretoria, que também faz parte, foram os resultados que mostram que mudou a reputação e a imagem do CIASC, atribuindo também ao esforço do corpo funcional e assessores, e enalteceu o trabalho conjunto do Conselho de Administração e Diretoria Executiva. Os demais participantes convidados também se manifestaram com mensagens de agradecimento e competência na condução da empresa. Todas as manifestações dos presentes foram concluídas com desejo de um Feliz Natal e um ótimo 2023. Para finalizar, o Presidente do Conselho endossou as palavras do conselheiro Félix e as demais conversas, relatou que acompanha o CIASC há muitos anos e, sem dúvida, todas as Diretorias deram sua contribuição, passaram por períodos conjunturais diferentes, mas enalteceu esta última, que deu consolidação e crescimento da instituição, levando a um patamar diferente, e que o grande desafio da próxima Diretoria é manter esse crescimento. O Presidente do Conselho novamente colocou a palavra a disposição dos presentes, e não havendo nenhuma manifestação, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Lavrada esta Ata, a mesma foi lida, discutida, achada conforme e aprovada por todos os presentes, e em atendimento ao §2º do art.10 da Instrução Normativa DREI 79, de 14/04/2020, este documento único, consta no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGP-e, utilizado pelo Governo do Estado, sendo assinado eletronicamente por meio de Certificação Digital, por mim, Cícero Ghisi, Secretário dos Trabalhos e pelos Conselheiros Sergio Luiz Gargioni - Presidente do Conselho, Félix Fernando da Silva - Vice-presidente do Conselho e os membros Diego Silva de Oliveira, Jorge Henrique Carneiro Frydberg, Igor Jacob Daniel, Luana Bayestorff e Greicy Claudino.

Cópia fiel do original lavrado no livro nº 5  
Fls. 140 a 146 do Registro de Atas do  
Conselho de Administração do Centro de  
Informática e Automação do Estado de  
Santa Catarina S/A – CIASC.





231916671

## TERMO DE AUTENTICACAO

NOME DA EMPRESA	CENTRO DE INFORMATICA E AUTOMACAO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S/A - CIASC
PROTOCOLO	231916671 - 05/01/2023
ATO	017 - ATA DE REUNIAO DO CONSELHO DE ADMINISTRACAO
EVENTO	017 - ATA DE REUNIAO DO CONSELHO DE ADMINISTRACAO

### MATRIZ

NIRE 42300000787  
CNPJ 83.043.745/0001-65  
CERTIFICO O REGISTRO EM 09/01/2023  
SOB N: 20231916671

### REPRESENTANTES QUE ASSINARAM DIGITALMENTE

Cpf: 34143076934 - CICERO GHISI - Assinado em 05/01/2023 às 16:59:04



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 09/01/2023 Data dos Efeitos 05/01/2023

Arquivamento 20231916671 Protocolo 231916671 de 05/01/2023 NIRE 42300000787

Nome da empresa CENTRO DE INFORMATICA E AUTOMACAO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S/A - CIASC

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 556345684727284

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 09/01/2023 LUCIANO LEITE KOWALSKI - Secretário-geral em exercício

09/01/2023