



ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S/A - CIASC, REALIZADA EM 03 DE AGOSTO DE 2022 – ATA nº 004/2022 – CNPJ 83.043.745/0001-65 – NIRE 42.3.0000078-7.

LOCAL E HORA: De acordo com o §3º do art.1º da Instrução Normativa DREI 79, de 14/04/2020, a reunião digital é considerada realizada na sede da Empresa, e ocorreu às 10h00m.

CONSELHEIROS PRESENTES: Sergio Luiz Gargioni – Presidente do Conselho, Félix Fernando da Silva – Vice-presidente do Conselho, e os membros Diego Silva de Oliveira, Igor Jacob Daniel, Jorge Henrique Carneiro Frydberg, Luana Bayestorff e Greicy Claudino – representante dos empregados.

DIRETORES PRESENTES: Sérgio André Maliceski – Presidente, Luis Haroldo de Mattos - Vice-presidente de Tecnologia, João Mário Martins – Vice-presidente Administrativo, Financeiro e Nilson da Rosa – Vice-presidente Institucional e Ricardo Elói Espíndola – Vice-presidente de Mercado (eleito nesta reunião).

EMPREGADOS PRESENTES: Cícero Ghisi – Chefe de Gabinete, Ruy Sergio Rundbuchner e Juliana Medeiros das Neves – Assessoria de Planejamento e Gestão, Luiz Fernando Carreirão – Auditoria interna e Ricardo Alexandre de Oliveira Nunes – Gerente de Contabilidade.

SUMÁRIO DOS FATOS OCORRIDOS: Os trabalhos foram abertos pelo Presidente do Conselho, Sr. Sergio Luiz Gargioni, que cumprimentou e agradeceu a presença de todos, *deu boas-vindas às novas conselheiras, ressaltando que além de seus currículos, certamente que irão agregar um conhecimento bastante importante para a dinâmica do grupo. Em seguida solicitou uma brevíssima apresentação de cada conselheiro, em função do ingresso das novas conselheiras.* Informou que, atendendo o art. 28, inciso I, do Decreto Estadual nº 562, de 17 de abril de 2020, foi adotada a modalidade de reunião por videoconferência. Com a anuência dos demais conselheiros convidou a mim, Cícero Ghisi, para secretariar os trabalhos. Inicialmente o secretário leu a Ordem do Dia cujo teor é o seguinte: **item 01)** Eleição do Presidente e Vice-presidente do Conselho; **item 02)** Eleição do Vice-presidente de Mercado do CIASC; **item 03)** Análise do Balancete referente ao mês de junho/2022; **item 04)** Análise de Desempenho do Contrato de Gestão - 1º semestre 2022; **item 05)** Apreciação do Plano de Integridade e *Compliance* do CIASC; **item 06)** Outros assuntos de interesse da sociedade. *Em seguida, solicitou ao secretário passar para o item 01 da Ordem do Dia, que trata da Eleição do Presidente e Vice-presidente do Conselho.* O conselheiro Jorge Frydberg solicitou a palavra e propôs que os atuais conselheiros Sergio Luiz Gargioni e Félix Fernando da Silva, sejam reconduzidos na Presidência e Vice-presidência do Conselho de Administração, respectivamente, devido ao sucesso e integração do Conselho nestes dois últimos anos. A sugestão foi aceita por todos os conselheiros, e conforme previsto no Parágrafo único do Art. 39 do Estatuto Social, seus nomes foram aprovados por unanimidade pelos demais membros, sendo reeleitos o Sr. **Sergio Luiz Gargioni** para **Presidente** e o Sr. **Félix Fernando da Silva** para **Vice-presidente** do Conselho de Administração do CIASC e



conforme previsto no Art. 40 do Estatuto Social, o prazo de gestão unificado de é 2 (dois) anos, permitidas, no máximo, 3 (três) reconduções consecutivas, cujo término de mandato está previsto para o dia **30/06/2024**. Em seguida, o Presidente do Conselho passou então ao **item 02** da ordem do dia, que trata **Eleição do Vice-presidente de Mercado do CIASC**, conforme preceitua o item V do Art. 43, do Estatuto Social da Empresa. A palavra foi passada ao Secretário que leu o Ofício CC/GABSUB nº 0571/2022, de 01/08/2022, contido no processo SGP-e SCC 012581/2022, encaminhado pela Casa Civil, endereçado ao Presidente do Conselho de Administração, solicitando que seja submetido à apreciação dos membros deste Conselho, o nome do Sr. Ricardo Elói Espíndola, para Vice-presidente de Mercado do CIASC. Informou ainda, que o Comitê de Elegibilidade do CIASC - CEL, apreciou a referida indicação e, por unanimidade, manifestou pela possibilidade de sua investidura, considerando que o indicado atende ao disposto nos requisitos previstos nas Leis nº 13.303/2016 e nº 6.404/1976, conforme Parecer Ata CEL 015/2022, contida no processo SGP-e SCC 012314/2022. Continuando, o Presidente do Conselho informou que seu currículo foi encaminhado previamente aos conselheiros e solicitou ao Sr. Ricardo Elói Espíndola, que fizesse sua auto apresentação. Iniciou cumprimentando a todos, informou que ao receber o convite do Presidente do CIASC, aceitou prontamente o ofício e a missão. Relatou sua experiência e atuação nos diversos órgãos da administração direta e indireta, principalmente nas áreas financeira, orçamentária, logística e planejamento estratégico. Finalizou informando que seu principal objetivo é colaborar com o atingimento das metas e objetivos já traçados pela atual gestão, contribuir internamente e externamente com ações voltadas ao mercado, além de participar de um grupo de diretores muito qualificados. O Presidente do Conselho indagou se havia alguma questão ao candidato, e solicitou ao Sr. Sergio Maliceski que fizesse suas considerações. O Presidente do CIASC informou que conhece o Sr. Ricardo Elói Espíndola há mais de 30 anos, e desde 2019, o Governo do Estado, através do Sr. Governador, deu autonomia ao Presidente da empresa, que inicialmente trouxe o Luiz Haroldo, posteriormente o João Mário e agora com muita satisfação traz o Ricardo Elói, que vai somar muito na execução das atividades da empresa, e pela sua experiência, vai desempenhar sua atividade com maestria. Em seguida, segundo os termos do item V do Artigo 45, do Estatuto Social do CIASC, o Presidente do Conselho colocou em apreciação o nome do Sr. **Ricardo Elói Espíndola**, brasileiro, casado, coronel da reserva remunerada, CPF 641.291.959-72, RG 1.469.864, residente e domiciliado à Rua Elizeu di Bernardi, 200, apto 1007 B, Campinas, CEP 88.101-050, São José-SC, para **Vice-Presidente de Mercado do CIASC**, tendo preenchido os requisitos exigidos pela legislação. Após a manifestação individual de cada conselheiro, o Conselho decidiu, por unanimidade, **eleger nesta data, 03/08/2022**, com término de mandato previsto para o dia **30/06/2024**. De acordo com a legislação que trata da unificação dos mandatos dos Diretores do CIASC, bem como, previsto no Estatuto Social do CIASC, é permitida no máximo 3 (três) reconduções consecutivas. Conforme previsto no Artigo 49 do referido Estatuto, deverá ser registrado a sua posse no Livro de Investidura da Diretoria da Empresa. Desta forma, **a Diretoria ficará assim constituída: Sergio André Maliceski – Presidente; Luis Haroldo de Mattos – Vice-presidente de Tecnologia;**



João Mário Martins – Vice-presidente Administrativo e Financeiro; Nilson da Rosa – Vice-presidente Institucional e Ricardo Elói Espíndola - Vice-Presidente de Mercado. O Presidente, em nome do Conselho, deu boas-vindas ao Vice-presidente de Mercado ora eleito, destacando que certamente dará uma grande contribuição à empresa. Ainda, informou que esta vaga estava aberta há bastante tempo, desde 2019, e da importância do seu preenchimento. Continuando, o Presidente do Conselho passou ao **item 03** que trata da **Análise do Balancete referente ao mês de junho/2022**. A palavra foi passada ao Contador do CIASC, Ricardo Alexandre de Oliveira Nunes, para discorrer a respeito das demonstrações contábeis referente ao mês de junho do ano de 2022. Inicialmente informou que está utilizando a plataforma de *Business Intelligence - BI* para as demonstrações, e que o balancete já foi apreciado e aprovado pelo Conselho Fiscal na reunião ordinária do dia 20/07/2022. Iniciou mostrando os valores Total do Ativo, na ordem de R\$ 136,033 milhões, que comparado com o Total do Ativo de 30 de junho de 2021 no valor de R\$ 114,103 milhões, houve um acréscimo de 19,22%. Continuou mostrando o Ativo Circulante acumulado até junho de 2022, comparado com o acumulado até junho de 2021, que estão na ordem R\$ 54,857 milhões e R\$ 40,313 milhões, respectivamente, apresentando um acréscimo no período de 36,08%. Demonstrou também, a conta disponibilidades (caixa e bancos) cujo saldo em 30 de junho de 2022 é de R\$ 39,104 milhões, informando que nesse saldo ainda vai ser descontado o valor da folha de pagamento, encargos trabalhistas e tributários e fornecedores, com vencimento no mês seguinte. Destacou o Contas a receber, no valor de R\$ 4,786 milhões. Prosseguindo a apresentação, o Contador, mostrou o grupo do Ativo não Circulante no total de R\$ 81,177 milhões, demonstrando as principais contas: conta Créditos Diversos, no valor total de R\$ 3,935 milhões, com destaque para a sub-conta Bloqueio Judicial e Pagamentos no valor de R\$ 2,053 milhões; a conta Investimentos no valor de R\$ 11,540 milhões, destacando a sub-conta Terreno de Canasvieiras no valor de R\$ 11,520 milhões; a conta imobilizado no valor de R\$ 59,312 milhões; a conta intangível no valor de R\$ 5,939 milhões. Em seguida mostrou os valores do Passivo Circulante acumulado até junho de 2022, que está na ordem de R\$ 37,166 milhões, que comparado com o Ativo Circulante acumulado até junho de 2022, onde para cada R\$ 1,00 de dívida de curto prazo, a empresa possui R\$ 1,48 para honrar seus compromissos. Nesse grupo de contas do Passivo Circulante, destacou todas as contas: Fornecedores no total de R\$ 7,503 milhões; Fornecedores parcelados total de R\$ 842 mil; Obrigações Tributárias total de R\$ 3,033 milhões; Salários, Encargos Sociais e Trabalhistas no valor de R\$ 7,120 milhões; Provisão para Férias e Encargos valor de R\$ 8,338 milhões; Provisão para Décimo Terceiro Salário e Encargos no valor de R\$ 3,249 milhões; Provisão para Licença Prêmio e Encargos valor de R\$ 6,246 milhões; Outras Exigibilidade valor de R\$ 123 mil; PDVI valor de R\$ 710 mil. No grupo Passivo Não Circulante (longo prazo) no total de R\$ 40,393 milhões, destacou todas as contas: DATUS no valor de R\$ 3,909 milhões; Provisões para contingências Trabalhistas valor de R\$ 6,580 milhões; Provisão para Licença Prêmio e Encargos valor de R\$ 24,984 milhões; Provisões para contingências Cíveis valor de R\$ 1,659 milhões; Imposto Diferido Valor de R\$ 3,262 milhões. Continuando a apresentação, o Contador, passou a mostrar o grupo do Patrimônio Líquido, acumulado até junho de



2022, no total de R\$ 58,474 milhões, destacando todas as contas: Capital Social Integralizado no valor de R\$ 66,289 milhões; Reserva de Reavaliação valor de R\$ 12,210 milhões; Resultados acumulados valor negativo de R\$ 25,160 milhões; Resultado negativo acumulado de janeiro a junho do ano de 2022 valor de R\$ 1,196 milhões; Ajuste de Avaliação Patrimonial valor de R\$ 6,331 milhões. Em seguida, passou a mostrar o Demonstrativo de Resultado acumulado até junho do ano de 2022, cuja Receita Bruta no total de R\$ 91,095 milhões, diminuindo as Deduções da Receita no valor de R\$ 10,430 milhões, temos uma Receita Líquida na ordem de R\$ 80,665 milhões, contra um custo e despesa de R\$ 83,705 milhões, acrescentando outras receitas líquidas no valor de R\$ 1,844 milhões, tem-se um prejuízo acumulado de janeiro a junho no valor de R\$ 1,196 milhões. O Contador destacou que os valores de pessoal demonstram o reflexo da contratação de mais 30 novos empregados e o fechamento de dois ACTS (o do ano anterior e o do ano vigente). Após isso, ele perguntou aos Conselheiros se existia alguma dúvida a respeito dos números apresentados, e como não houve quaisquer questionamentos, o Presidente do Conselho passou a palavra ao Vice-presidente Administrativo e Financeiro, que fez suas considerações e algumas explicações sobre os números apresentados, e em seguida, apresentou e atualização dos números, através de uma tabela do *BI*, que demonstra a evolução entre o balancete apresentado até a presente data, complementando que a empresa está numa boa situação financeira, porém em função do pagamento neste ano, houve correções referentes ao fechamento de dois Acordos Coletivo de trabalho - ACT, por isso há necessidade de fazer investimentos para continuar neste mesmo ritmo de crescimento do faturamento. O Presidente do Conselho considerou os números bem realistas, e observou que as empresas de tecnologia dependem de recursos humanos, em função do crescimento da demanda da própria área, e deixou a palavra livre para comentários. O Vice-presidente de Tecnologia solicitou a palavra, e afirmou que as entregas estão sendo feitas e os objetivos estão sendo atingidos, porém, demonstrou preocupação com relação aos recursos humanos da empresa, considera que o grande desafio se chama PDVI dizendo ser necessário pensar estrategicamente no assunto em função do valor da média salarial dos empregados, pois qualquer reajuste salarial acarreta muito nos custos da empresa. O Presidente do Conselho considera que esta agenda é importante e o assunto é recorrente, e que depende mais da política de governo, do acionista controlador, e no momento que a Diretoria considerar adequado, o assunto deverá retornar para discussão. Não havendo mais nenhuma dívida, o Conselho considerou apresentado o balancete referente a junho/2022, conforme previsto na legislação. Continuando, passou-se ao **item 04** da ordem do dia, que trata da **Análise de Desempenho do Contrato de Gestão – 1º semestre de 2022**. O Presidente do Conselho passou a palavra ao Sr. Ruy para discorrer sobre o tema. Primeiramente, o Sr. Ruy informou que esta prestação de contas foi aprovada pela Diretoria Executiva em reunião realizada no dia 27/07/2022 e posteriormente encaminhada aos membros do Conselho. Iniciou informando que a análise do presente contrato tem previsão semestral, conforme estabelecido no mesmo. Continuando, apresentou a comparação entre o orçamento operacional previsto para o ano e o realizado até o 1º semestre de 2022, destacando as principais variações proporcionais e explicando os fatos que as



motivaram. Na sequência, explanou sobre o orçamento de investimentos realizados até o primeiro semestre de 2022, explicando o que ainda está previsto para executar. Em seguida, discorreu sobre todos os indicadores previstos no Contrato de Gestão, respondendo os questionamentos dos conselheiros sobre o resultado atingido em cada um deles, que servem de base para o cálculo do IDC - Índice de Desempenho Corporativo, que no primeiro semestre de 2022 atingiu 61%. Informou que a expectativa é encerrar o ano alcançando o IDC mínimo de 70%. Finalizou comunicando que os novos integrantes receberão cópia do Contrato de Gestão e deverão assinar um Termo de Adesão. Os conselheiros tomaram conhecimento do desempenho dos indicadores previstos, relativo ao primeiro semestre de 2022, e entenderam que há expectativa de recuperação de alguns indicadores até o final do exercício. Com relação ao indicador IE001, que mede a quantidade de CPFs distintos que consumiram pelo menos um serviço digital, foi observado que ultrapassou bastante a meta estabelecida, o Presidente Conselho observou e sugeriu análise para considerar a medição da quantidade de acessos independente do CPF, o Sr. Ruy disse que a sugestão é bem-vinda, e que será estudada. O Conselheiro Félix solicitou a palavra e perguntou sobre o momento da revisão ou alteração dos indicadores pactuados. O Sr Ruy informou que todo ano é feita uma revisão das metas do planejamento e contrato de gestão até o final do mês de dezembro, se o Conselho entender que tenha um indicador ou indicadores que precisam ser revistos, sugeriu que as propostas sejam encaminhadas para avaliação numa próxima reunião. Após algumas considerações dos conselheiros, o resultado apresentado foi aprovado por unanimidade. Na sequência passou-se ao **item 05** que trata sobre a **Apreciação do Plano de Integridade e Compliance de 2022 do CIASC**. O Presidente do Conselho passou a palavra a Srta. Juliana para discorrer sobre o tema. A Srta. Juliana apresentou o referido Plano, informando que também é de conhecimento da Diretoria Executiva, que é um documento que contém um conjunto organizado de medidas que devem ser efetivadas em um período determinado, com a finalidade de prevenir, detectar e corrigir as ocorrências de quebra de integridade. Informou que é um documento oficial do Programa CIASC de Integridade e Compliance - PCIC, aprovado pelo Conselho de Administração em 22/12/2020, e que também é uma das etapas e fases do Programa de Integridade e Compliance de Santa Catarina, previsto na Lei estadual nº 17.715/2019. Explicou que o Plano foi elaborado de acordo com a referida Lei estadual e que foi aprimorado com orientações do Guia de Implantação de Programa de Integridade nas Empresas Estatais, elaborado pela Controladoria-Geral da União (CGU, 2015), dos requisitos de avaliação do Selo Empresa Pró-Ética e do e-Prevenção, além de outras referências do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE/SC), da Controladoria-Geral do Estado de Santa Catarina (CGE/SC), do CGU e do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Na sequência, a Srta. Juliana discorreu sobre cada um dos tópicos Plano, destacando os principais pontos. Informou que no item 14 – Gestão do Plano, estão elencadas as ações desenvolvidas dentro do PCIC em 2020 e 2021, as etapas do plano e o cronograma de trabalho previsto para 2022 com as ações e responsáveis. Após considerações dos conselheiros, o Presidente do Conselho colocou em votação, sendo o documento aprovado por unanimidade. Em seguida passou-se ao **item 06** da ordem do dia, que



trata de **outros assuntos de interesse da sociedade**. O Presidente do Conselho retornou ao assunto sobre a criação do Comitê de Auditoria Estatutário – CAE, mencionando que o assunto foi discutido anteriormente em reuniões do Conselho, e sugeriu que fosse feito um grupo de 3 pessoas, para estudar o assunto e trazer uma proposta ao Conselho, sugerindo que seja composta pelo conselheiro Diego, Sr. João Mário - Vice-presidente Administrativo e Financeiro, como coordenador, e a Srta. Juliana, representante da Assessoria de Planejamento e Gestão. Prontamente, o conselheiro Diego aceitou o convite, o Sr. João Mário também aceitou o desafio para estruturar o CAE, que além de estudar a maneira correta, legal e apropriada para estruturar o CAE, será necessário tratativas junto a SEA e Casa Civil, sobre os procedimentos as serem adotado para a composição do comitê. A srta. Juliana também se colocou à disposição e aceitou o desafio. Os demais conselheiros também se dispuseram a colaborar, quando necessário. A Conselheira Greicy solicitou a palavra para manifestar que além do assunto PDVI já mencionado, é importante discutir também o plano de carreira, cargos e salários, uma vez que foi citada a média salarial dos empregados mais antigos do CIASC pelos Srs. Ricardo e João Mário. Informou ainda que, a média salarial do pessoal admitido nos últimos anos corresponde a metade do pessoal com mais anos de empresa e, assim, não deve ser considerada como uma alta média salarial. Informou que a evasão do pessoal este ano demonstra que houve uma saída de pessoal fora dos padrões, motivo de preocupação, pois alguns foram em função das mudanças no perfil do trabalho remoto, e outros pela questão salarial. O Sr. João Mário solicitou a palavra e mencionou que foi constituída uma comissão em junho deste ano, que o Sr. Nilson é o coordenador e está trabalhando na adequação do Plano de Cargos, Carreiras e Salários - PCCS, cujo prazo foi definido em 90 dias, mas poderá ser prorrogado em função da complexidade do assunto, sugeriu aguardar o resultado do trabalho desta comissão. O Sr. Nilson solicitou a palavra, e complementou que a comissão está trabalhando com bastante afinco e dedicação e o que a conselheira Greicy falou é uma realidade, a intenção da comissão é ter um PCCS bem estruturado, de modo a valorizar os empregados. Finalizou dando boas-vindas as conselheiras Greicy e Luana, e ao Vice-presidente de Mercado, ponderando que o desafio é grande, mas uma ótima oportunidade para trazer novos produtos e serviços ao portfólio do CIASC, e aumentar a arrecadação da empresa. O Conselheiro Félix, considerando as últimas falas, fez uma proposta de encaminhamento para a próxima reunião do conselho, propôs que a conselheira representante dos empregados trouxe o cenário de risco ao negócio da empresa referente ao número e perfil dos empregados que deixaram a empresa, considerando que cada um tem suas justificativas, mas muitos deles saíram por conta da remuneração e a condições mais favoráveis do mercado de trabalho, e também apresentasse o cenário remuneratório da diferença da média salarial dos empregados mais antigos e dos mais novos. Em seguida, o Presidente do Conselho registrou o agradecimento ao conselheiro José da Silva Júnior, que deixou o conselho na última reunião, que atuou com bom senso e provocações importantes, e sempre no interesse da instituição. O presidente do Conselho colocou a palavra a disposição das novas conselheiras, para considerações sobre a condução e sugestões sobre o encaminhamento dos trabalhos. A conselheira Luana, informou que analisou o



material previamente encaminhado, que está se ambientando em relação ao funcionamento e condução da reunião, teve uma ótima impressão e que está dentro da sua expectativa, espera poder contribuir nas próximas reuniões, e finalizou agradecendo em poder participar deste grupo de alto nível. A conselheira Greicy, considerou a reunião bastante produtiva, a pauta com itens muito importantes, que foi muito bem conduzida, dada a importância dos itens e no tempo estipulado. O Presidente do Conselho novamente colocou a palavra a disposição dos presentes, e não havendo nenhuma manifestação, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Lavrada esta Ata, a mesma foi lida, discutida, achada conforme e aprovada por todos os presentes, e em atendimento ao §2º do art.10 da Instrução Normativa DREI 79, de 14/04/2020, este documento único, consta no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGP-e, utilizado pelo Governo do Estado, sendo assinado eletronicamente por meio de Certificação Digital, por mim, Cícero Ghisi, Secretário dos Trabalhos e pelos Conselheiros Sergio Luiz Gargioni - Presidente do Conselho, Félix Fernando da Silva - Vice-presidente do Conselho e os membros Diego Silva de Oliveira, Jorge Henrique Carneiro Frydberg, Igor Jacob Daniel, Luana Bayestorff e Greicy Claudino.

Cópia fiel do original lavrado no livro nº 5
Fls. 126 a 132 do Registro de Atas do
Conselho de Administração do Centro de
Informática e Automação do Estado de
Santa Catarina S/A – CIASC.

Cícero Ghisi
Secretário





223882097

TERMO DE AUTENTICACAO

NOME DA EMPRESA	CENTRO DE INFORMATICA E AUTOMACAO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S/A - CIASC
PROTOCOLO	223882097 - 22/08/2022
ATO	017 - ATA DE REUNIAO DO CONSELHO DE ADMINISTRACAO
EVENTO	017 - ATA DE REUNIAO DO CONSELHO DE ADMINISTRACAO

MATRIZ

NIRE 42300000787
CNPJ 83.043.745/0001-65
CERTIFICO O REGISTRO EM 23/08/2022
SOB N: 20223882097

EVENTOS

219 - ELEICAO/DESTITUIÇÃO DE DIRETORES ARQUIVAMENTO: 20223882097

REPRESENTANTES QUE ASSINARAM DIGITALMENTE

Cpf: 34143076934 - CICERO GHISI - Assinado em 22/08/2022 às 17:21:16



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 23/08/2022 Data dos Efeitos 22/08/2022

Arquivamento 20223882097 Protocolo 223882097 de 22/08/2022 NIRE 42300000787

Nome da empresa CENTRO DE INFORMATICA E AUTOMACAO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S/A - CIASC

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 500172124743067

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 23/08/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício

23/08/2022