



**ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S/A - CIASC, REALIZADA EM 13 DE ABRIL DE 2022 – ATA nº 001/2022 – CNPJ 83.043.745/0001-65 – NIRE 42.3.0000078-7.**

**LOCAL E HORA:** De acordo com o §3º do art.1º da Instrução Normativa DREI 79, de 14/04/2020, a reunião digital é considerada realizada na sede da Empresa, e ocorreu às 14h00m.

**CONSELHEIROS PRESENTES:** Sergio Luiz Gargioni – Presidente do Conselho, Félix Fernando da Silva – Vice-presidente do Conselho e os membros, Diego Silva de Oliveira, Igor Jacob Daniel, Jorge Henrique Carneiro Frydberg e José Da Silva Junior, representante dos empregados.

**DIRETORES PRESENTES:** Sérgio André Maliceski – Presidente, Luis Haroldo de Mattos - Vice-presidente de Tecnologia, João Mário Martins – Vice-presidente Administrativo e Financeiro e Nilson da Rosa – Vice-presidente Institucional.

**EMPREGADOS PRESENTES:** Cícero Ghisi – Chefe de Gabinete, Ruy Sergio Rundbuchner e Juliana Medeiros das Neves – Assessoria de Planejamento e Gestão, Luiz Fernando Carreirão e Jorge da Maia – Auditoria interna, Jaimenson Fortini de Oliveira – Assessor de Apoio Operacional e Ricardo Alexandre de Oliveira Nunes – Gerente de Contabilidade.

**SUMÁRIO DOS FATOS OCORRIDOS:** Os trabalhos foram abertos pelo Presidente do Conselho, Sr. Sergio Luiz Gargioni, que cumprimentou, agradeceu a presença de todos. Informou que, atendendo o art. 28, inciso I, do Decreto Estadual nº 562, de 17 de abril de 2020, foi adotada a modalidade de reunião por videoconferência. Com a anuência dos demais conselheiros convidou a mim, Cícero Ghisi, para secretariar os trabalhos. Na sequência, o secretário leu a Ordem do Dia cujo teor é o seguinte: item **01 - Manifestação sobre o Relatório da Administração e as contas da Diretoria no exercício de 2021;** item **02 – Convocação da Assembleia Geral Ordinária/Extraordinária;** item **03 – Apreciação do Relatório de Sustentabilidade 2021;** item **04 – Apreciação da Carta Anual de Políticas Públicas e Governança Corporativa 2021;** item **05 - Apreciação do Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI 2022;** item **06 - Autorização para contratação de Auditoria Externa independente, para o exercício de 2022;** item **07 – Aprovação/homologação do Manual de Comportamento dos Agentes Públicos da Administração Estadual - Eleições 2022;** item **08 – Outros Assuntos de interesse da Sociedade.** De imediato, passou ao item **01** da ordem do dia, que trata da **Manifestação sobre o Relatório da Administração 2021.** Inicialmente, o Presidente do Conselho informou sobre o convite e a presença do Sr. Lourival Pereira Amorim, diretor da Empresa VGA Auditores Independentes. De imediato, passou ao item **01** da ordem do dia, que trata da **Manifestação sobre o Relatório da Administração 2021,** a palavra foi passada ao Sr. Ruy, Assessor de Planejamento e Gestão, para fazer a apresentação do referido relatório. Iniciou informando que o relatório consta no processo CIASC 521/2022, contempla as principais ações estratégicas, atividades e projetos

Reunião do Conselho de Administração  
Ata nº 001/2022 – 13/04/2022

113



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

29/04/2022

Certifico o Registro em 29/04/2022 Data dos Efeitos 25/04/2022

Arquivamento 20225667495 Protocolo 225667495 de 25/04/2022 NIRE 42300000787

Nome da empresa CENTRO DE INFORMATICA E AUTOMACAO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S/A - CIASC

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 585908391300547

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 29/04/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício



desenvolvidos durante o ano de 2021, bem como as Demonstrações Contábeis relativas ao Exercício Social, encerrado em 31 de dezembro de 2021, acompanhados do Relatório dos Auditores Independentes emitido pela empresa VGA Auditores Independentes em 31 de março de 2022, e do Parecer do Conselho Fiscal datado de 13 de abril de 2022. Em seguida, apresentou de forma resumida, os principais tópicos do Relatório. Continuando, abordou sobre a Mensagem da Diretoria, que trouxe as principais conquistas e iniciativas desenvolvidas durante o ano, destacando a unificação dos documentos de RG e CPF, a colaboração no Programa “Auxílio Emergencial SC Mais Renda”, a construção de “Painéis de Inteligência de Dados de Governo”, o desenvolvimento do “Canal Online para Recebimento de Denúncias do PROCON/SC”, investimentos em infraestrutura interna, como a aquisição de novas soluções de *Firewall*, Armazenamento e *Backup*, bem como a realização de adequações diversas na sede em atendimento às necessidades de Inclusão e Acessibilidade. Sobre a Gestão Empresarial, informou que o CIASC busca continuamente a diversificação da receita fora da fonte do governo, visando a sustentabilidade corporativa da empresa, e que em 2021 a receita extra orçamento do estado aumentou de 22,06% para 25,23%. Sobre Gestão de Pessoas destacou que em 31/12/2021 o CIASC contava com 353 empregados efetivos ativos e que o CIASC investiu fortemente na capacitação de seus colaboradores, totalizando 10.025 horas e uma média de 28,39 horas por empregado. Quanto à Governança Corporativa comentou que a empresa possui diversos documentos, políticas, diretrizes e normas internas, e que a Estrutura de Governança abrange as unidades internas até o nível das Diretorias. Sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, ressaltou as ações de conscientização e capacitação dos colaboradores, a criação de um guia de desenvolvimento seguro, o aprimoramento de mecanismo de segurança para redes com *firewalls* de última geração e a habilitação de segundo fator de autenticação no e-mail corporativo e em alguns sistemas. Sobre a Gestão de Riscos, informou que houve o fortalecimento dos procedimentos. Quanto ao assunto *Compliance*, em 2021 houve a adesão ao Pacto Empresarial pela Integridade e Contra a Corrupção do Instituto Ethos e ao e-Prevenção, bem como a revisão e o treinamento anual do Código de Conduta e Integridade. Continuando, abordou sobre as principais entregas para as áreas: Educação, Segurança Pública e Administração Prisional, Trânsito, Fazenda e Controladoria, Agricultura, Saúde, Inteligência de Dados e Serviços Corporativos, Administração, Soluções em Nuvem e Data Center, e Rede de Comunicação e Fibra Óptica. Por fim, comentou sobre os reconhecimentos e premiações recebidos pelo CIASC em 2021. Após algumas considerações dos conselheiros, o Sr. Ricardo, Gerente de Contabilidade, foi convidado para fazer a apresentação dos números gerais das Demonstrações Contábeis do ano de 2021. Iniciou sua fala informando que estas foram elaboradas de acordo com o disposto na Lei nº 6.404/76, e adequadas às exigências da Lei nº 11.638/07 e Lei nº 11.941/09, compreendendo Balanço Patrimonial, Demonstrações de Resultado do Exercício, Demonstração do Fluxo de Caixa, Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração do Valor Adicionado e Notas Explicativas. Começou mostrando os números pelo Total do Ativo na ordem de R\$ 129,278 milhões, que comparado com o Total do Ativo do ano de 2020, no valor de R\$ 116,627 milhões, houve um acréscimo de 10,85% e, o Ativo Circulante acumulado do ano 2021, comparado com o acumulado do ano 2020, que estão na ordem R\$ 47,618 milhões e



R\$ 46,450 milhões, respectivamente, apresentando um acréscimo no período de 2,51%. Demonstrou também, a conta Caixa e Equivalentes de caixa (caixa e bancos) cujo saldo em 31 de dezembro de 2021 é de R\$ 40,556 milhões, informando que nesse saldo ainda vai ser descontado o valor da folha de pagamento, encargos trabalhistas e tributários e fornecedores, com vencimento no mês seguinte. Destacou o Contas a receber, referente faturamento, no valor de R\$ 2,375 milhões, informando que tem aproximadamente 20% de um faturamento líquido médio a receber. Prosseguindo, mostrou o grupo do Ativo Não Circulante no total de R\$ 81,660 milhões, demonstrando as principais contas: no Realizável a Longo Prazo, a conta Depósitos Judiciais no valor total de R\$ 3,468 milhões, a conta Despesas Antecipadas no valor de R\$ 451 mil, outros no valor de R\$ 78 mil; a conta Investimentos no valor de R\$ 11,540 milhões, destacando que desse valor, R\$ 11,520 milhões refere-se ao Terreno de Canasvieiras; a conta Imobilizado no valor de R\$ 59,320 milhões; a conta Intangível no valor de R\$ 6,802 milhões. Em seguida mostrou os valores do Passivo Circulante acumulado do ano de 2021, que está na ordem de R\$ 34,540 milhões. Nesse grupo de contas do Passivo Circulante, destacou as principais contas: Fornecedores no total de R\$ 8,982 milhões e Fornecedores parcelados no total de R\$ 1,431 milhão; Tributos a recolher no valor de R\$ 3,854 milhões; Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias no valor de R\$ 19,312 milhões. No grupo Passivo Não Circulante (longo prazo) no total de R\$ 35,099 milhões, destacou todas as contas: Provisões de Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias (LP) no valor de R\$ 24,023 milhões; Provisão para Contingências no valor de R\$ 7,783 milhões; Imposto diferido no valor de R\$ 3,293 milhões. No grupo Patrimônio Líquido, no total de R\$ 59,639 milhões destacou as contas: Capital Social no valor de R\$ 66,289 milhões; Reserva de Reavaliação valor de R\$ 12,239 milhões; Ajuste de Avaliação Patrimonial valor de R\$ 6,392 milhões; Prejuízos Acumulados valor negativo de R\$ 25,281 milhões. Continuando sua apresentação, mostrou a Demonstração de Resultado do Exercício, do ano de 2021, destacando a Receita Operacional Líquida no total de R\$ 131,799 milhões, contra um Custo de Serviços Prestados e Despesas Operacionais no total de R\$ 126,866 milhões, obtendo um Resultado Operacional no período de R\$ 4,933 milhões, descontando o Imposto de Renda e Contribuição Social sobre o lucro no valor de R\$ 1,694 milhão, encerrou o ano de 2021 com um Lucro Líquido de R\$ 3,239 milhões. Na sequência, apresentou resumidamente as demais peças das demonstrações financeiras que são: Demonstração do Fluxo de Caixa, Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração do Valor Adicionado, bem como as Notas Explicativas. O Presidente do Conselho colocou a palavra a disposição dos presentes, O Sr. João Mário cumprimentou e agradeceu toda a equipe de auditoria externa pela condução dos trabalhos e a parceria estabelecida durante este período. O Sr. Lourival Pereira Amorim, igualmente agradeceu toda a equipe e administração do CIASC, pelo pronto atendimento das solicitações, informando que o processo de auditoria foi conduzido de acordo com as normas brasileiras e internacionais estabelecidas. O Conselheiro José solicitou a palavra para parabenizar a Diretoria Executiva pelo resultado apresentado em 2021. Em seguida, o Sr. Sérgio Maliceski solicitou a palavra para registrar seu agradecimento a toda equipe, diretores, assessores, gerentes, que participaram ativamente da confecção dos documentos ora apresentados. Ressaltou sobre os investimentos realizados em infraestrutura e em sustentabilidade, como contratações de empregados,



terceirizações, contratações de serviços e ações necessárias para ampliar os negócios, aumentar as receitas e melhorar a reputação da empresa. Após algumas considerações dos conselheiros, o Presidente do Conselho colocou o item 01 da ordem do dia em votação, sendo o mesmo aprovado por unanimidade, que emitiu sua manifestação no documento **“DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO”**, com o seguinte teor: *“O Conselho de Administração do Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S.A. – CIASC, em reunião realizada no dia 13 de abril de 2022, às 14h00min, em cumprimento ao disposto no art. 142, inciso V, da Lei nº 6.404/76, examinou o RELATÓRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO EXERCÍCIO DE 2021, que contempla as principais ações estratégicas, atividades e projetos desenvolvidos durante o ano de 2021, bem como as DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS relativas ao Exercício Social encerrado em 31 de dezembro de 2021, elaboradas de acordo com o disposto na Lei nº 6.404/76, e adequadas às exigências da Lei nº 11.638/07 e Lei nº 11.941/09, compreendendo Balanço Patrimonial, Demonstrações de Resultado do Exercício, Demonstração do Fluxo de Caixa, Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração do Valor Adicionado e Notas Explicativas, acompanhados do Relatório dos Auditores Independentes emitido pela empresa VGA Auditores Independentes em 31 de março de 2021 e o Parecer do Conselho Fiscal datado de 13 de abril de 2022, que aprovou as contas da Diretoria e recomenda a aprovação na Assembleia Geral. Após as devidas análises pertinentes, o Conselho de Administração manifesta-se unanimemente **favorável** ao respectivo Relatório da Administração e **recomenda sua aprovação** pela Assembleia Geral Ordinária”*. Em seguida passou-se ao **item 02** da ordem do dia, que trata de **Convocação da Assembleia Geral Ordinária**. Em atendimento a legislação, de acordo com o art. 142 da Lei nº 6.404/76, do art. 12 e do art. 43, inciso VII, do Estatuto Social da Empresa, o Conselho de Administração delibera pela convocação de Assembleia Geral Ordinária - AGO, sendo sugerido a data de 29 de abril de 2021, em atendimento ao previsto no art. 132 da Lei 6.404/76 e art. 11 do Estatuto Social. Solicita ao secretário providências e encaminhamentos necessários para sua realização. Continuando, passou-se ao **item 03** da ordem do dia, que trata da **Apreciação do Relatório de Sustentabilidade 2021**. O Sr. Ruy foi convidado a fazer a explanação, iniciou informando que o relatório consta no processo CIASC 522/2022, sobre a obrigação legal da publicação anual do relatório e que sua elaboração demonstra a importância do compromisso da empresa com a sustentabilidade corporativa e responsabilidade socioambiental. Em seguida, teceu alguns comentários sobre a estrutura do Relatório de 2021, destacando que o CIASC passou a adotar a metodologia da GRI (*Global Reporting Initiative*), organização internacional, sem fins lucrativos, pioneira no desenvolvimento de uma abrangente estrutura de Relatórios Sustentáveis. Informou que foi escolhida a opção Essencial e não completa, tendo em vista o custo-benefício em relação à complexidade e ao porte da empresa. Ressaltou que a adoção da metodologia permite a padronização de conteúdos mínimos, com dados e indicadores para acompanhamento. Continuando, destacou os pontos que não foram apresentados no Relatório de Administração e as mudanças efetuadas para atendimento dos requisitos das Normas GRI, mas foram mantidas as exigências do modelo do Decreto estadual nº 1.484/2018. Primeiramente, comentou sobre o processo para definição da materialidade e seleção dos tópicos. Na sequência discorreu sobre a gestão e os requisitos de cada um dos sete tópicos



materiais: Desempenho Econômico, Presença no Mercado, Combate à Corrupção, Energia, Emprego, Relações de Trabalho e Capacitação e Educação. Por fim, informou que a metodologia prevê um Guia de Conteúdo com a indicação das páginas onde os assuntos estão localizados dentro do Relatório. O Presidente do Conselho considerou um grande passo a adoção da metodologia GRI, e que no próximo ano será possível uma melhor comparação dos indicadores, e finalizou parabenizando a equipe pelo trabalho apresentado. Após algumas considerações dos conselheiros, o Presidente do Conselho colocou o Relatório de Sustentabilidade 2021 em votação, sendo aprovado por unanimidade. Em seguida, passou-se ao **item 04** da ordem do dia que trata da **Apreciação da Carta Anual de Políticas Públicas e Governança Corporativa 2021**. A palavra foi passada ao Sr. Ruy, que informou que a Carta que o relatório consta no processo CIASC 523/2022, foi elaborada em conformidade com o modelo disponibilizado pelo grupo de trabalho instituído pelo Decreto estadual nº 1.484/2018. Continuando, destacou que a referida Carta é subscrita somente pelo Conselho de Administração e foi elaborada com base no Relatório de Administração e em dados e relatórios analisados durante o ano, reunindo as principais informações relativas ao atendimento do interesse público e informações relevantes sobre atividades desenvolvidas, estrutura de controle, fatores de risco, dados econômico-financeiros, bem como políticas e práticas de governança corporativa. Ressaltou que em 2021 foi incluída a categoria de Riscos de Privacidade e que na descrição da remuneração da Administração e do Conselho Fiscal foram incluídos os três últimos anos, 2019, 2020 e 2021, e a previsão para 2022, conforme previsto no modelo estadual. Esclarecidas as dúvidas, o Presidente do Conselho colocou em apreciação a Carta Anual de Políticas Públicas e Governança Corporativa 2021 em votação, sendo aprovado por unanimidade. Continuando, passou-se ao **item 05** da ordem do dia que trata da **Apreciação do Plano Anual de Auditoria Interna -PAAI 2022**. O Presidente passou a palavra ao Assessor de Auditoria Interna, Sr. Luiz Fernando Carreirão, que informou que o referido Plano atende ao disposto no Manual de Auditoria Interna do CIASC, e o assunto consta do processo CIASC 194/2019 e foi apresentado na reunião da Diretoria Executiva do dia 06/04/2022, que tomou conhecimento, estando de acordo com PAAI - 2022, e solicitou o encaminhamento ao Conselho de Administração para apreciação. Em seguida, fez a apresentação do Plano ao Conselho e sobre a atuação da Auditoria interna nos diversos segmentos da Empresa, e do relacionamento com órgãos de controle externos. Após algumas ponderações dos conselheiros, o Presidente colocou em votação, e o Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI 2021 foi aprovado por unanimidade. Continuando, passou-se ao **item 06** da ordem do dia que trata da **Autorização para contratação de Auditoria Externa independente, para o exercício de 2022**. O Presidente passou a palavra ao Sr. Secretário, que informou que a contratação de Auditoria Externa independente, é necessária pois o contrato da atual Auditoria não poderá ser renovado. As atividades da Auditoria Externa independente, abrange as áreas contábil, comercial, financeira, faturamento, fiscal, societária, recursos humanos, licitações, contratos, patrimônio, suprimentos e controles internos. Informou que todas as informações se encontram no processo CIASC 0181/2022, e que na reunião do dia 08/02/2022, a Diretoria Executiva sugeriu a contratação da empresa SACHO – AUDITORES INDEPENDENTES, que apresentou o menor preço, R\$ 19.700,00, para o período de 12 meses. Em atendimento a Lei Federal nº 6.404/76 e alterações posteriores, o



assunto deverá ser deliberado pelo Conselho de Administração. Após análise, o Conselho de Administração pela maioria dos votos, decidiu pela contratação da referida empresa, acompanhando a sugestão da Diretoria Executiva, à exceção do voto do Conselheiro José, que manifestou voto contrário à contratação, por considerar este um serviço relevante, e por isso não deveria ser contratado apenas pelo critério de menor preço, mas contar também com os trabalhos do Comitê de Auditoria Estatutário, ainda não implementado na Empresa. Continuando, passou-se ao **item 07** da ordem do dia que trata da **Aprovação/homologação do Manual de Comportamento dos Agentes Públicos da Administração Estadual - Eleições 2022**. A palavra foi passada ao Sr. Secretário, que informou sobre o recebimento do Ofício GGG nº 009/2021, de 24 de março de 2022, que trata do Manual de Comportamento dos Agentes Públicos da Administração Estadual - Eleições 2022, elaborado pela Procuradoria-Geral do Estado - PGE, onde destaca que nos termos do art. 3º do Decreto nº 1.536, de 14 de março de 2018, deve ser dado ciência do referido manual aos conselhos de administração das empresas, nas quais o Estado seja acionista controlador, a fim de que ele seja submetido à aprovação no âmbito dos correspondentes conselhos, para fins de cumprimento do decreto e instrução processual. Após análise, o Manual de Comportamento dos Agentes Públicos da Administração Estadual - Eleições 2022, foi aprovado/homologado por unanimidade pelo Conselho. Continuando, passou-se para **item 08** da ordem do dia, **Outros assuntos de interesse da Sociedade: Autorização da proposta de reajuste dos valores de honorários e gratificação de representação, da Diretoria Executiva e Conselhos - Processo CIASC 1857/2021**. O Presidente do Conselho passou a palavra ao Sr. João Mário para explanar sobre o assunto, que informou que em atendimento aos pedidos apresentados pelo Conselheiro Félix (Vice-Presidente do Conselho de Administração do CIASC), conforme disposto nas atas de reuniões deste Conselho nº 005 e 006/2021, foi apresentada proposta para reajuste dos honorários e gratificações de representação dos Administradores (Membros da Diretoria e do Conselho de Administração), bem como dos Membros do Conselho Fiscal, com aplicação do percentual 10,24% a partir do mês de abril de 2022, sem retroatividade, de forma idêntica ao aplicado as demais estatais submetidas ao Grupo Gestor de Governo - GGG. Em seguida, o Presidente colocou a proposta de reajuste, que foi aprovada e autorizada por maioria de votos. O Conselheiro José registrou manifestação contrária ao reajuste nos parâmetros apresentados (de 10,24%), por entender que o percentual deveria ser superior ao proposto, considerando a singularidade e a distinção que a empresa representa entre as demais. O Presidente colocou a palavra à disposição, e o Conselheiro José solicitou para que seja inserido no Portal da Transparência da empresa, a publicação das atas de reuniões da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal e Assembleia Geral, nos mesmos moldes de outras empresas públicas. O Sr. Maliceski informou que o assunto foi anteriormente tratado, que a transparência dos atos é uma constante desta Diretoria, e será verificado o motivo da consideração apresentada pelo Conselheiro. Continuando, o Conselheiro José solicitou aos demais conselheiros, para que intercedessem junto à Diretoria, sobre a possibilidade de retornar o trabalho home office, em função da proliferação da dengue, principalmente no bairro que está localizada a empresa. Os conselheiros se manifestaram informando que o assunto deve ser conduzido exclusivamente pela Diretoria Executiva, envolvendo Centro de



Zoonose para avaliação. O Sr. Nilson solicitou a palavra para parabenizar e enaltecer o trabalho realizado pela equipe do Sistema Integrado de segurança Pública – SISF, que através do Aplicativo SISF Conecta, que projetou o nome do CIASC nacionalmente, sendo destaque na 48º SECOP, realizada em Vitória - ES, além da moção de aplausos ocorrida recentemente na ALESC. Estendeu também os parabéns para as equipes de infraestrutura lógica e física, e a todos os empregados do CIASC que com muita dedicação e comprometimento, vêm realizando entregas que melhoram a vida das pessoas através da tecnologia da informação e comunicação. O Presidente do Conselho novamente colocou a palavra a disposição, e não havendo nenhuma manifestação, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Lavrada esta Ata, a mesma foi lida, discutida, achada conforme e aprovada por todos os presentes, e em atendimento ao §2º do art.10 da Instrução Normativa DREI 79, de 14/04/2020, este documento único, consta no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos – SGP-e, utilizado pelo Governo do Estado, sendo assinado eletronicamente por meio de Certificação Digital, por mim, Cícero Ghisi, Secretário dos Trabalhos e pelos Conselheiros Sergio Luiz Gargioni - Presidente do Conselho, Félix Fernando da Silva - Vice-Presidente do Conselho, os membros Diego Silva de Oliveira, Jorge Henrique Carneiro Frydberg, Igor Jacob Daniel e José Da Silva Junior.

Cópia fiel do original lavrado no livro nº 5  
Fls. 113 a 119 do Registro de Atas do  
Conselho de Administração do Centro de  
Informática e Automação do Estado de  
Santa Catarina S/A – CIASC.

**Cícero Ghisi**  
**Secretário**





225667495

## TERMO DE AUTENTICACAO

NOME DA EMPRESA	CENTRO DE INFORMATICA E AUTOMACAO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S/A - CIASC
PROTOCOLO	225667495 - 25/04/2022
ATO	017 - ATA DE REUNIAO DO CONSELHO DE ADMINISTRACAO
EVENTO	017 - ATA DE REUNIAO DO CONSELHO DE ADMINISTRACAO

### MATRIZ

NIRE 42300000787  
CNPJ 83.043.745/0001-65  
CERTIFICO O REGISTRO EM 29/04/2022  
SOB N: 20225667495

### REPRESENTANTES QUE ASSINARAM DIGITALMENTE

Cpf: 34143076934 - CICERO GHISI - Assinado em 25/04/2022 às 14:23:10



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

29/04/2022

Certifico o Registro em 29/04/2022 Data dos Efeitos 25/04/2022

Arquivamento 20225667495 Protocolo 225667495 de 25/04/2022 NIRE 42300000787

Nome da empresa CENTRO DE INFORMATICA E AUTOMACAO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S/A - CIASC

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 585908391300547

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 29/04/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício